



# Communicatieplan CO<sub>2</sub>-Bewust Megaborn Traffic Development bv

2018



Opgesteld volgens handboek 3.0 van de CO<sub>2</sub>-prestatieladder

Commucatieplan CO<sub>2</sub>-bewust:  
Megaborn Traffic Development bv

Status	Definitief
Kenmerk	CP-CO2-V0
Versie/revisie	0
Datum	22-02-2018

Opgesteld door	J.N. Liebrecht
Gecontroleerd door	N.A. van Amstel

## Inhoudsopgave

1	Inleiding .....	2
2	Doelstelling en doelgroepen.....	3
2.1	Interne belanghebbenden.....	3
2.2	Externe belanghebbenden .....	3
2.3	Overzicht externe belanghebbenden.....	4
3	Media .....	5
3.1	Interne communicatie .....	5
3.2	Externe communicatie.....	5
4	Uitvoering .....	7
4.1	Planning en evaluatie van de communicatie .....	7
4.2	Uitvoering van de communicatie.....	7
4.2.1	Communicatie op projecten met gunningsvoordeel .....	8
4.2.2	Controle van de communicatie .....	8
4.2.3	Bijdragen en terugkoppeling over het CO2-reductiebeleid.....	8
4.3	Corrigerende maatregelen .....	8

## **1 Inleiding**

In dit communicatieplan beschrijft Megaborn Traffic Development bv hoe de communicatie plaats vindt zoals deze beschreven is in handboek 3.0 van de CO<sub>2</sub>-prestatieladder.

In dit document is vastgelegd hoe gegevens en voortgang over de footprint, de kwantitatieve reductiedoelstellingen, reductiemaatregelen en reductie initiatieven wordt gecommuniceerd. In verschillende communicatie uitingen is vastgelegd het energiebeleid, mogelijkheden tot individuele bijdrage tot reductie, huidig energieverbruik en trends in het bedrijf.

Doelgroepen, verantwoordelijkheden met daarbij horende taken en wijze van communicatie is beschreven in dit communicatieplan.

## 2 Doelstelling en doelgroepen

Het communicatiedoel rondom CO<sub>2</sub>-reductie is het structureel overbrengen van het energiebeleid, de reductiedoelstellingen en reductiemaatregelen. Hierdoor krijgen de medewerkers van Megaborn, andere bedrijven, onderaannemers en opdrachtgevers een goed beeld van de ambities van Megaborn en kunnen ze leren van de opgedane ervaringen.

### Doelgroepen

Binnen het communicatiebeleid van Megaborn kan er onderscheid gemaakt worden in twee doelgroepen, namelijk:

- Interne belanghebbenden bij CO<sub>2</sub>-prestaties van ons bedrijf
- Externe belanghebbenden bij de CO<sub>2</sub>-prestaties van ons bedrijf.

### 2.1 Interne belanghebbenden

Om succesvol reductiebeleid te voeren dienen de eigen medewerkers van Megaborn goed op de hoogte gehouden te worden omtrent de ontwikkelingen rond het CO<sub>2</sub>-beleid. Daarbij nodigt Megaborn hen uit om actief mee te denken om de CO<sub>2</sub>-uitstoot verder te reduceren en hiervoor concrete voorstellen te doen.

Deze doelgroep bestaat uit:

- Adviseurs
- Tekenaars
- Bestekschrijvers
- Projectleiders
- Projectmanagers
- Kantoorpersoneel

### Communicatiedoelstellingen interne belanghebbenden

Het doel is met name:

*informereren, overtuigen en activeren.*

Megaborn kan haar doelstellingen alleen bereiken als de medewerkers daar actief aan meewerken. Tevens kunnen de medewerkers van Megaborn een bron zijn van nieuwe ideeën om reductie te bereiken. De communicatiemiddelen die gebruikt worden om deze doelgroep te bereiken zijn beschreven in hoofdstuk 3.

### 2.2 Externe belanghebbenden

Externe belanghebbenden zijn partijen die belang hebben bij reductie van energie en van de meest materiële CO<sub>2</sub>-emissies, en potentiële partners om mee samen te werken aan CO<sub>2</sub>-reductie, zowel bij de initiatieven van ons bedrijf als bij de maatregelen in projecten waarop CO<sub>2</sub>-gerelateerd gunningvoordeel verkregen is.

Deze doelgroep bestaat uit:

- (potentiële) opdrachtgevers
- Onderaannemers/partners
- Leveranciers
- SKAO

### Communicatiedoelstellingen externe belanghebbenden

Het doel is:

*informereren, kennisdelen en relatieonderhoud.*

De communicatiemiddelen om deze doelgroep te bereiken zijn beschreven in hoofdstuk 3.

## 2.3 Overzicht externe belanghebbenden

Groep	Belanghebbenden	Link	Media
(potentiele Opdrachtgevers)	Gemeente Leiden Gemeente Vijfheerenlanden Gemeente Boxtel Gemeente Waalwijk Gemeente Renkum Gemeente Amersfoort Gemeente Rotterdam e.a.  Provincie Overijssel Provincie Utrecht e.a.  Waterschap Rivierenland e.a.  ProRail Bouwend Nederland e.a.	Mogelijke samenwerking sector- en/of keten initiatief.  Tevens opdrachtgever die het EMVI criterium in haar aanbestedingen gebruikt.	Bedrijfswebsite  Digitale Nieuwsbrieven
Partners	HSO Westenberg BRO e.a.	Mogelijke samenwerking sector- en/of keten initiatief.	Bedrijfswebsite SKAO website
Onderaannemers	NIPA Milieutechniek Inpijn-Blokpoel Van Dijk Geo- en Milieutechniek Kiwa KOAC-NPC Arnhem Diamant e.a.	Invloed op CO2 uitstoot van de machines en mogelijke samenwerking reductiebeleid	Bedrijfswebsite SKAO website
Leveranciers	NUON	Als leverancier van stroom en gas.	Bedrijfswebsite SKAO website
Overig	SKAO	Als beheerder van de CO <sub>2</sub> -prestatieladder.	Bedrijfswebsite SKAO website
	NL Ingenieurs	Als mogelijk tussenpersoon er organisator van werkgroepen inzake CO <sub>2</sub> -reductie.	Bedrijfswebsite SKAO website

### 3 Media

Voor de communicatie met de verschillende doelgroepen, worden verschillende media ingezet.

#### 3.1 Interne communicatie

Voor interne communicatie maakt Megaborn gebruik van de volgende media:

- Nieuwsbrieven/memo
- Internet website
- 2 Wekelijks MT-overleg
- Kwartaaloverleg

##### Nieuwsbrieven

De CO<sub>2</sub>-footprint wordt minimaal eenmaal per jaar aan de medewerkers gecommuniceerd door middel van een nieuwsbrief. De inhoud van deze nieuwsbrief bevat minimaal:

- De huidige status van de gerealiseerde CO<sub>2</sub>-emissie en energieverbruik
- De geformuleerde doelstellingen op het gebied van energie en CO<sub>2</sub>-reductie
- Voortgang ten opzichte van de doelstellingen
- Methoden die zijn ingezet om reducties te realiseren
- De voortgang van de projecten waar gunningsvoordeel op is verkregen
- De mogelijkheid tot individuele bijdrage door de medewerkers

De meest recente nieuwsbrief wordt gepubliceerd op het prikbord in de kantine en op de website van Megaborn.

##### Bedrijfswebsite

Op de website van Megaborn is een aparte pagina gecreëerd (<http://megaborn.com/co2-prestatieladder/>). Op deze pagina wordt het beleid, de CO<sub>2</sub>-footprint en de doelstellingen van het bedrijf met betrekking tot CO<sub>2</sub>-reductie omschreven. Deze webpagina wordt een keer in het half jaar bijgewerkt. In de nieuwsbrief zal regelmatig naar deze website worden verwezen voor meer informatie.

##### 2 wekelijks MT-werkoverleg

2-wekelijks wordt een MT overleg gepleegd. Hierbij worden de actuele ontwikkelingen en gedrag in relatie tot energieverbruik en CO<sub>2</sub>-uitstoot besproken. Van dit overleg worden notulen opgesteld.

##### Kwartaaloverleg

Een keer per kwartaal overleg gehouden met al het personeel van Megaborn. In het overleg wordt het volgende besproken naast de actuele ontwikkelingen:

- Voortgang ten opzichte van de doelstellingen
- Methoden die zijn ingezet om reducties te realiseren
- De mogelijkheid tot individuele bijdrage door de medewerkers

*(beperkt de inhoud van de nieuwsbrief)*

#### 3.2 Externe communicatie

De vorm van externe communicatie is afhankelijk van het type belanghebbende binnen deze doelgroep. Informatie over het beleid, doelstellingen en voortgang op het gebied van CO<sub>2</sub>-uitstoot en energiereductie worden gepubliceerd. Dit gebeurt minimaal halfjaarlijks, of bij grote afwijkingen meerdere keren per jaar.

De volgende media worden onderscheiden:

- Website Megaborn
- Digitale nieuwsbrieven
- Actieve deelname aan werkgroepen
- Contract besprekingen met onderaannemers/leveranciers
- Producten- en dienstenoverzicht Megaborn

### **Website Megaborn**

Megaborn heeft voor haar opdrachtgevers, leveranciers en andere belanghebbenden een aparte webpagina op de website van Megaborn. De website bestaat uit een aantal onderdelen:

- Informatie: Informatie over het beleid, doelstellingen en voortgang op het gebied van CO<sub>2</sub>-uitstoot en energiereductie worden gepubliceerd. Dit gebeurt minimaal halfjaarlijks of, bij grote afwijkingen, meerdere keren per jaar
- Deelname in initiatieven: Hier wordt aangegeven aan welke initiatieven/projecten wordt deelgenomen of welke geïnitieerd zijn om CO<sub>2</sub>-reductie te bereiken.

### **De internetpublicatie van het bedrijf op de website van SKAO**

De volgende documenten worden op de SKAO website gepubliceerd. (conform de eis van verplichte internetpublicatie):

- Informatie over de inhoud van het keten initiatief waar het bedrijf aan deelneemt

Op de website van SKAO dient elk document een pdf te zijn, met vermelding van een versienummer, een handtekening van de autoriserende verantwoordelijke manager, en de autorisatiedatum. Bij een initiële ladderbeoordeling heeft het bedrijf nog geen pagina op de website van SKAO. Inlogcodes en instructies worden na afgifte van het certificaat toegestuurd.

De bovenstaande documenten worden actueel gehouden en minimaal eens per jaar gecontroleerd op actualiteit.

### **Digitale nieuwsbrieven**

Megaborn communiceert middels digitale nieuwsbrieven haar activiteiten op het gebied van CO<sub>2</sub>-emissie en CO<sub>2</sub>-reductie aan interne en externe belanghebbenden. Dit gebeurt eens per half jaar. De inhoud van deze nieuwsbrief bevat minimaal:

- De huidige status van de gerealiseerde CO<sub>2</sub>-emissie en energieverbruik
- De geformuleerde doelstellingen op het gebied van energie en CO<sub>2</sub>-reductie
- Voortgang ten opzichte van de doelstellingen
- Methoden die zijn ingezet om reducties te realiseren

### **Actieve deelname in werkgroepen**

Binnen de maatschappelijke omgeving waarin de organisatie opereert, zijn er diverse initiatieven die tot doel hebben de leefbaarheid van de omgeving te verbeteren. Megaborn participeert in die initiatieven en zorgt door middel van inzet van haar kennis op het gebied van verkeer, vervoer en mobiliteit voor een actieve bijdrage in de werkgroepen. Megaborn communiceert in deze werkgroepen tevens haar eigen resultaten en geeft aan hoe zij beoogt de gestelde doelstellingen te realiseren.

Megaborn is lid van NL Ingenieurs en houdt in de gaten of het bedrijf kan deelnemen aan mogelijke toekomstige/interessante initiatieven.

Daarnaast is Megaborn sinds 2009 actief betrokken als ontwikkelaar en als lid van de coördinatiegroep, bij de Green Deal Duurzaam GWW. Tevens is Megaborn in gesprek met diverse overheden over het toepassen van Duurzaam GWW op projecten.

Sinds 2017 is Megaborn coördinator voor de Green Deal Duurzame Logistiek in de Bouw gericht op 20% reductie van de CO<sub>2</sub>-uitstoot in 2020.

### **Contract besprekingen**

Onderaannemers en leveranciers worden regelmatig uitgenodigd voor een gesprek over de lopende contracten en de werkzaamheden. In deze gesprekken wordt de CO<sub>2</sub>-reductie doelstellingen van het bedrijf besproken en aangegeven wat van de onderaannemer of leverancier verwacht wordt om dit te bereiken.



## 4 Uitvoering

Om te waarborgen dat de communicatie m.b.t. CO<sub>2</sub>-beleid van het bedrijf hun doel(en) bereiken is een efficiënte stuurcyclus noodzakelijk. Hieronder zijn de stappen omschreven die door Megaborn gevolgd worden om dit te realiseren. De stappen zijn gebaseerd op de Deming-circle: Plan-Do-Check-Act. Deze stuurcyclus is geïmplementeerd en geborgd voor CO<sub>2</sub>-bewust handelen.

### 4.1 Planning en evaluatie van de communicatie

Jaarlijks wordt in MT-overleg het volgende besproken ten aanzien van de communicatie:

- De externe belanghebbenden en doelgroepen worden (opnieuw) bepaald
- Eventuele terugkoppelingen en communicaties aan het bedrijf van belanghebbenden (intern en extern)
- De frequentie van het communiceren
- De actualiteit c.q. geschiktheid van de gebruikte media voor communicatie.
- Eventuele wijzigingen van de eisen in de CO<sub>2</sub>-prestatie ladder m.b.t. communicatie.

De verantwoordelijke manager levert de benodigde informatie aan voor het MT-overleg m.b.t. het bovenstaande. De bevindingen n.a.v. het MT-overleg worden vastgelegd in de directiebeoordeling en in de notulen van het MT-overleg. Naar aanleiding van de beoordeling kan de inhoud van het communicatieplan gewijzigd worden.

### 4.2 Uitvoering van de communicatie

In de onderstaande tabel staat aangegeven wie verantwoordelijk is voor welke communicatie, met welke frequentie de communicatie uitgevoerd moet worden en de inhoud die de communicatie bevat in relatie tot de eisen van de CO<sub>2</sub> prestatie ladder.

Communicatie	Doelgroep(en)	Frequentie en planning	Eis	Inhoud van de communicatie	Verantw.
Website Megaborn	Intern en Extern	1 x per jaar Februari	3.B.1 3.C.1 3.D.1	De CO <sub>2</sub> footprint scope 1 & 2, de kwantitatieve reductie doelstellingen en plan van aanpak voor scope 1 & 2. Informatie over de actieve deelname aan een keten of sector initiatief.	JLI
Website SKAO	Intern en Extern	1 x per jaar Februari	3.D.1	Informatie over de actieve deelname aan een keten of sector initiatief.	JLI
Nieuwsbrief	Intern en Extern	1 x per jaar Februari en September	3.C.1	De CO <sub>2</sub> -footprint scope 1 & 2, de kwantitatieve reductie doelstellingen en plan van aanpak voor scope 1 & 2 incl. projecten.	JLI/NAM
2-Wekelijks overleg	MT	26 x per jaar	2.C.1	Bepalen beleid, monitoren en bijsturen met betrekking tot CO <sub>2</sub> -maatregelen en reductie.	NAM
Kwartaal overleg	Alle medewerkers	4 x per jaar	2.C.1	Uitvoer reductie maatregelen, gedrag medewerkers m.b.t. CO <sub>2</sub> reductie.	JLI/NAM
Actieve deelname werkgroepen	Mede initiatiefnemers	Afhankelijk van planning en bijeenkomsten	3.D.1	Mogelijkheden voor energiereductie maatregelen op projecten, diensten en producten.	NAM
Contract besprekingen	Onderaannemers en leveranciers		3.D.1	Samenwerking CO <sub>2</sub> reductie, gedrag onderaannemers en leveranciers op de projecten m.b.t. CO <sub>2</sub> reductie.	NAM/MT/Dir.

#### **4.2.1 Communicatie op projecten met gunningsvoordeel**

Voor projecten waarop CO<sub>2</sub> gerelateerd gunningsvoordeel is verkregen wordt een apart communicatieplan opgesteld op basis dit communicatieplan. Per project wordt bepaald wie de belanghebbenden zijn, welke communicatiemiddelen gebruikt zullen worden, wie verantwoordelijk is voor de communicatie en met welke frequentie gecommuniceerd zal worden.

#### **4.2.2 Controle van de communicatie**

De CO<sub>2</sub>-functionaris is verantwoordelijk voor de controle op de juiste uitvoer van de verschillende communicaties volgens het communicatieplan. Halfjaarlijks controleert de verantwoordelijke manager dat:

- Alle afgesproken communicaties hebben plaatsgevonden.
- De inhoud van de communicatie actueel is en alle onderwerpen bevat zoals in dit plan is beschreven is.

Indien blijkt dat niet alle communicaties correct of volledig uitgevoerd zijn dan wordt dit in het MT besproken.

#### **4.2.3 Bijdragen en terugkoppeling over het CO<sub>2</sub>-reductiebeleid**

Naar aanleiding van de communicatie over het CO<sub>2</sub>-reductiebeleid kan het bedrijf bijdragen of terugkoppeling ontvangen van derden. Dit kan bijvoorbeeld een communicatie zijn van een externe belanghebbende (b.v. opdrachtgever) of medewerker van het bedrijf. Bijdragen of terugkoppelingen kunnen bestaan uit (maar zijn niet beperkt tot):

- Ideeën voor maatregelen om tot CO<sub>2</sub>-reductie te komen,
- Klachten m.b.t. energie verspilling of milieu overlast,
- Wetswijzigingen die invloed kunnen hebben op het CO<sub>2</sub>-reductiebeleid, (wijzigingen m.b.t.) eisen van opdrachtgevers over het CO<sub>2</sub>-reductie.

Alle bijdragen tot of terugkoppelingen over het CO<sub>2</sub>-reductiebeleid van het bedrijf worden door de CO<sub>2</sub>-functionaris verzameld en in het MT overleg besproken door de verantwoordelijke manager.

#### **4.3 Corrigerende maatregelen**

In de volgende situaties zijn corrigerende maatregelen nodig:

- Communicatie wordt niet conform de planning uitgevoerd of informatie is inhoudelijk niet correct.
- De terugkoppeling van derden heeft gevolgen voor of kan gevolgen hebben voor het CO<sub>2</sub>-reductiebeleid van het bedrijf bijvoorbeeld bij:
  - o Wetswijzigingen
  - o Veranderingen van eisen van opdrachtgevers
  - o Klachten/berichten over energie verspillingen.

De bovenstaande situaties worden in het MT overleg besproken waarna indien nodig een corrigerende maatregel wordt getroffen. De effectiviteit van de maatregel wordt bewaakt door de verantwoordelijke manager.

#### **Apeldoorn**

Oak Building  
Oude Apeldoornseweg 41-45  
7333 NR Apeldoorn  
Postbus 769  
7301 BA Apeldoorn  
T 055 711 3 711  
F 055 711 3 710  
E [apeldoorn@megaborn.com](mailto:apeldoorn@megaborn.com)

#### **Breda**

Brieltjenspolder 28b  
4921 PJ Made  
Postbus 7013  
4800 GA Breda  
T 076 820 00 70  
F 076 820 00 79  
E [breda@megaborn.com](mailto:breda@megaborn.com)

#### **Leiderdorp**

Sisalbaan 5H  
2352 AZ Leiderdorp  
Postbus 38  
2350 AA Leiderdorp  
T 071 820 09 80  
F 071 820 09 81  
E [leiderdorp@megaborn.com](mailto:leiderdorp@megaborn.com)

#### **Waardenburg**

Steenweg 17b  
4181 AJ Waardenburg  
Postbus 56  
4180 BB Waardenburg  
T 0418 65 49 00  
F 0418 65 49 10  
E [info@megaborn.com](mailto:info@megaborn.com)

[www.megaborn.com](http://www.megaborn.com)